

وزارت صنعت ، معدن و تجارت
شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

دستورالعمل واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای
به بخش غیردولتی

مصوب جلسه شماره دو مورخ ۱۳۹۱/۲/۲
هیات مدیره شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران

"معاونت برنامه ریزی" و "دفتر فنی و مهندسی"

اردیبهشت ۱۳۹۱

دستورالعمل واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای به بخش غیردولتی

تعاریف و مفاهیم :

۱. تاسیسات ذخیره ای گندم : عبارت است از کلیه مراکز ذخیره سازی از قبیل سیلوهای بتنی ، فلزی ، انبار مکانیزه ، انبار چادری و ساده.
۲. شرکت : شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران.
۳. روزنامه های کثیرالانتشار : روزنامه کثیرالانتشار شرکت که در مجمع عمومی انتخاب شده است ، به عنوان روزنامه اصلی و همچنین روزنامه های ملی و استانی را شامل می شود.
۴. پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور : پایگاه اعلام کلیه مناقصات بر روی شبکه های رایانه ای مربوطه www.iets.mporg.ir است.
۵. پیمانکاران ذیصلاح : کلیه شرکت های پیمانکاری مورد تایید دفتر امور مشاوران و پیمانکاران معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که توسط دفتر فنی و مهندسی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران انتخاب میگردند.
۶. قانون : عبارت است از قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی.
۷. کارگروه : کارگروه شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران جهت واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای کشور و ارزیابی کیفی مناقصه گران و تهیه لیست کوتاه مطابق بند ب ماده ۲۶ قانون و نظارت عالی بر راهبری سیلوها

ماده ۱- هدف :

هدف از واگذاری امور راهبری به بخش غیردولتی ، ایجاد رویه واحد و مشخص جهت برون سپاری تاسیسات ذخیره ای گندم ، ارتقاء بهره وری ، ذخیره سازی مناسب گندم از لحاظ کمی و کیفی ، حفظ مناسب تاسیسات ذخیره ای از حیث ساختمان ، تاسیسات ، ماشین آلات و سایر تجهیزات مربوط بعنوان سرمایه های ملی ، صرفه جویی در هزینه ها ، آماده بکار بودن تاسیسات ذخیره ای و خصوصاً تاسیسات استراتژیک ، استفاده از توانمندیهای موجود در بخش غیردولتی و کاهش تصدی گری دولت است .

ماده ۲- الزامات واگذاری امور راهبری :

۲-۱- رعایت کلیه ملاحظات و محاسبات اقتصادی و بازرگانی مانند ملحوظ قرار دادن شرایط کاری ، کمبود پرسنل ، میزان خرید گندم ، حجم ذخیره سازی در استان و منطقه ، نرخ و کیفیت نگهداری گندم توسط بخش غیردولتی در منطقه و ... جهت رعایت صرفه و صلاح ، بر عهده شرکت منطقه ای به نمایندگی از شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران میباشد . بدیهی است مسئولیت انجام مناقصات ،

انعقاد قراردادهای و نظارت بر کمیته و کیفیت شرکت‌های راهبری، بر عهده مدیرعامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های منطقه ای است.

۲-۲- توجیهات مستدل فنی، بازرگانی و مالی جهت واگذاری امور راهبری به طوری که مجموع هزینه‌ها نسبت به قبل از واگذاری، کاهش یابد.

تبصره ۱- شرکت‌های منطقه ای موظفند توجیهات مذکور را در قالب فرم درخواست و صدور مجوز واگذاری راهبری مراکز ذخیره ای کشور (پیوست) به تفکیک هر یک از مراکز ذخیره ای مورد نظر، به دفتر فنی و مهندسی شرکت جهت بررسی ارسال دارند. (گزارش جامع و مقایسه ای از میزان صرفه جویی و وضعیت واگذاری راهبری تاسیسات توسط دفتر فنی و مهندسی تنظیم و ارائه گردد).

تبصره ۲- واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای با ظرفیت کم (۲۰ هزار تن یا کمتر) و یا قدیمی (با عمر بیش از ۳۵ سال از تاریخ راه اندازی) در مناطقی که ظرفیت کافی و مناسب در بخشهای دولتی و خصوصی وجود دارد، باید پس از محاسبه سود و زیان انجام گیرد. شرکت منطقه ای، موظف است گزارش محاسبه سود و زیان تاسیسات مذکور را به دفتر فنی و مهندسی ارسال و دفتر مذکور نیز با بررسی توجیه واگذاری یا عدم واگذاری آنها، نسبت به صدور، تمدید یا ابطال مجوز واگذاری و راهبری تاسیسات یاد شده اقدام می نماید. شرکت منطقه ای پس از دریافت مجوز کتبی مذکور، طبق مفاد فوق و سایر بندها و ضوابط پیوست اقدامات بعدی را انجام خواهد داد.

تبصره ۳- شرکت‌های منطقه ای چنانچه در تاسیسات ذخیره ای با کمبود نیروی انسانی مواجه باشند (خروج نیروی انسانی مربوطه بصورت بازنشستگی، بازخریدی و یا سایر روشهای قانونی)، و یا در تاسیسات جدیدالاحداث که فاقد تشکیلات سازمانی مصوب هستند، نسبت به درخواست واگذاری امور بلاتصدی تاسیسات ذخیره ای (در بخشهای فنی، آزمایشگاهی و سایر امور مربوط) در قالب فرم مذکور در تبصره ۱ و در چهارچوب مفاد این دستورالعمل و ضوابط پیوست اقدام نمایند.

تبصره ۴- ارسال تصاویر احکام و مستندات بازنشستگی، بازخریدی و یا سایر روشهای خروج کارکنان مورد نظر همراه با درخواست واگذاری راهبری ضروری می باشد.

تبصره ۵- دفتر فنی و مهندسی شرکت پس از طرح موضوع در کارگروه، نسبت به صدور و ارسال مجوز واگذاری راهبری تاسیسات مورد نظر به شرکت منطقه ای اقدام می نماید.

تبصره ۶- مجوزهای صادره قبلی در صورت عدم لغو آنها، دارای اعتبار خواهد بود.

۲-۳- به منظور شناسایی و ارزیابی توان و کیفیت خدمات، سوابق فنی و آزمایشگاهی پیمانکاران واجد صلاحیت، دفتر فنی و مهندسی شرکت نسبت به شناسایی پیمانکاران از طریق نشر آگهی فراخوان ارزیابی در روزنامه های کثیرالانتشار و پایگاه ملی مناقصات کشور، وفق قوانین و مقررات مربوط اقدام و بر اساس

نتایج حاصله ، فهرست پیمانکاران ذیصلاح را تهیه و همراه با تاریخ اعتبار جهت بهره برداری به شرکت های منطقه ای ابلاغ می نماید.

دفتر فنی و مهندسی ضمن طرح در کارگروه ، مسئول بررسی مستمر وضعیت پیمانکاران ذیصلاح و حصول اطمینان از حفظ صلاحیت شرکت های پیمانکار در دوره اعتبار نتایج ارزیابی می باشد.

۴-۲- دفتر فنی و مهندسی با همکاری مرکز پژوهشهای غلات موظف است نسبت به تهیه و به روز رسانی فهرست استاندارد از تعداد و تخصص افراد مورد نیاز برای راهبری انواع تاسیسات ذخیره ای ، اقدام و به شرکت های منطقه ای ابلاغ نماید تا در مناقصات واگذاری راهبری ، لحاظ گردد.

۵-۲- واگذاری امور اداری ، حمل و نقل و سایر امور غیرمرتبط در قالب قرارداد واگذاری راهبری ممنوع است.

لازم به ذکر است واگذاری وظائف انبارداری ، مشروط به اخذ تضمینات کافی از شرکت برنده مناقصه راهبری میباشد.

۶-۲- واگذاری نگهداری به شرکت های پیمانکاری براساس اعلام معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ممنوع می باشد. نگهداران مورد نیاز می بایست از طریق قرارداد کار معین و مشخص ، پس از هماهنگی و تایید مدیر مرکزی حراست شرکت و در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط انجام پذیرد. مسئولیت حفاظت از سیلوها و انبارهای ذخیره سازی گندم دارای ظرفیت بیش از ۵۰ هزار تن و سیلوهایی که در مناطق آلوده امنیتی واقع گردیده اند ، بر عهده نیروی انتظامی است و مدیرعامل شرکت منطقه ای می بایست با شورای تامین استان در این خصوص ، مکاتبه و پیگیری نماید .

۷-۲- مناقصه واگذاری راهبری تاسیسات ذخیره ای توسط شرکت های منطقه ای و بصورت یک مرحله ای و با ارسال دعوتنامه برای شرکت های موجود در آخرین ویرایش فهرست پیمانکاران موضوع بند (۲-۳) این دستورالعمل باید انجام گیرد . رعایت روند برگزاری مناقصه بترتیب مندرج در «شیوه نامه برگزاری مناقصه محدود واگذاری راهبری مراکز ذخیره ای به بخش غیردولتی» (ضمیمه همراه این دستورالعمل) الزامی است .

۸-۲- رعایت دقیق عین مفاد قرارداد تیپ (پیوست شماره ۵ شیوه نامه پیوست) جهت انعقاد قرارداد با شرکت برنده مناقصه ، الزامی است و هر گونه تغییر و اصلاح قرارداد مذکور منوط به موافقت کتبی دفتر فنی و مهندسی شرکت خواهد بود. دفتر فنی و مهندسی ، اصلاحات مورد نیاز را ضمن طرح در کارگروه ، انجام داده و به شرکت های منطقه ای اعلام خواهد نمود.

۹-۲- شرکت منطقه ای موظف است برای هر یک از تاسیسات ذخیره ای که راهبری آنها به بخش غیر دولتی واگذار شده است ، یک نفر از کارکنان واجد شرایط شرکت منطقه ای را پس از تایید دفتر فنی و مهندسی ، به عنوان ناظر تعیین و به شرکت پیمانکار معرفی کند.

۱۰-۲- ناظر موظف است ، نسبت به پایش مستمر عملکرد پیمانکار و تهیه و تکمیل گزارش ارزیابی عملکرد و ارزشیابی کیفیت خدمات انجام شده پیمانکار به صورت سه ماهه در قالب فرم های مربوطه (پیوست شماره ۲۰ شیوه نامه پیوست) و ارسال آن به دفتر فنی و مهندسی شرکت با امضاء مدیرعامل شرکت منطقه ای اقدام نماید. دفتر فنی و مهندسی ضمن طرح موضوع در کارگروه ، توان شرکت پیمانکار برای ادامه کار را مورد بررسی قرار داده و تصمیم گیری نماید.

تبصره ۱: دفتر فنی و مهندسی با همکاری معاونت بازرگانی و مرکز پژوهشهای غلات موظف به تهیه ، ابلاغ و به روز رسانی ضوابط اجرایی ارزشیابی عملکرد پیمانکار و فرمهای امتیازدهی مربوطه (پیوست ۲۰ شیوه نامه ضمیمه) می باشد. همچنین نظارت بر حسن انجام ارزیابی بر عهده دفتر فنی و مهندسی شرکت است.

تبصره ۲: دفتر فنی و مهندسی شرکت به عنوان ناظر عالی ، مسئول نظارت بر حسن انجام امور توسط پیمانکاران و ناظرین تاسیسات ذخیره ای می باشد.

تبصره ۳: نظارت بر امور کنترل کیفی و آزمایشگاهی ، بر عهده آزمایشگاه های شرکت های منطقه ای و تحت نظارت عالی مرکز پژوهشهای غلات است. (براساس چک لیست تنظیمی نظارت توسط مرکز پژوهشهای غلات به صورت ادواری و ارسال یک نسخه به دفتر فنی و مهندسی)

ماده ۳- اعضای کمیسیون مناقصه شرکت های منطقه ای که از سوی هیئت مدیره شرکت منطقه ای انتخاب می شوند ، عبارتند از :

-بالاترین مقام دستگاه مناقصه گزار یا نماینده وی

-ذیحساب یا بالاترین مقام امور مالی

-معاون فنی یا مسئول فنی

ماده ۴- اعضاء کارگروه که از سوی مدیرعامل شرکت انتخاب می شوند عبارتند از :

۱-مدیر کل دفتر فنی و مهندسی بعنوان رئیس کارگروه

۲-رئیس یا نماینده مرکز پژوهشهای غلات

۳-نماینده معاونت برنامه ریزی

۴-نماینده معاونت بازرگانی

۵-نماینده دفتر امور مجامع و شرکتهای

۶-نماینده حراست مرکزی

۷-نماینده کمیسیون معاملات

تبصره : دفتر فنی و مهندسی بعنوان دبیرخانه کارگروه تعیین میگردد.

ماده ۵- این دستورالعمل در ۵ ماده و ۱۰ تبصره و منضم به شیوه نامه برگزاری مناقصه محدود واگذاری راهبری و فرم درخواست و صدور مجوز واگذاری راهبری ، تهیه و تنظیم شده و در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۲/۲ هیئت مدیره شرکت به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا میباشند.